



# COMUNE DI MALITO

Provincia Cosenza

P.zza Mancini, 1 – tel. 0984968005 – fax 0984968006

Cod. Fisc./P.iva 80004010783 – 01672950787

Sito web: www.comune.malito.cs.it – info: amministrativo@comune.malito.cs.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° <u>82</u> del Reg. Gen. Data <u>15/04</u> 2024	N° 26 del Reg. Serv. Amm.tivo Data 15 Apr. 2024	Oggetto: Impegno di spesa per fornitura pacchetto Software Time Relax per la gestione delle presenze - Nuova Alfa Calabria S.r.l.s. . CIG B140FF00EF
---	---	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso:

- Che con Decreto del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo è stata assegnata la responsabilità del procedimento per la "Stesura e gestione Determine Servizio Amministrativo" al dipendente a tempo indeterminato Geom. Saccomanno Antonio q.l. C istruttore;

- **Che** con decreto del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo è stata assegnata la Responsabilità dei Procedimenti al dipendente a tempo indeterminato al Geom. Antonio Saccomanno q.l. C istruttore;

- **Che** il sottoscritto Responsabile di Procedimento dichiara che con le persone in oggetto della presente non sussistono rapporti di parentela, affinità con i soci e dipendenti beneficiari a qualsiasi titolo;

- **Che** questo Ente è dotato di un sistema di rilevazione delle presenze "orologio marca tempo" completo di Software Time Relax;

- **Che** per tale sistema l'Amministrazione Comunale ha inteso programmare un pacchetto software per la gestione delle presenze a cui gli utenti abilitati possono accedere da qualsiasi P.C.;

- **Che** tale sistema necessita di manutenzione nei programmi applicativi per l'anno 2024 con eliminazioni di difetti che nascono durante il percorso del loro utilizzo, nonché l'eliminazione di errori di funzionamento;

- **Che** si rende necessario rinnovare il canone di manutenzione e di assistenza tecnica del sistema di rilevazione delle presenze "orologio marca tempo" per l'anno 2024;

**Ritenuto che** si ravvisa la necessità e l'opportunità di assegnare la manutenzione alla ditta fornitrice in grado di garantire un miglior servizio;

- **Che** si rende necessario rinnovare la scrittura privata tra il Comune di Malito e Nuova Alfa Calabria S.r.l.s. per la fornitura del pacchetto software Time Relax per la gestione presenze Anno 2024;

**Dato Atto che**, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs n. 118/2011 dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto l'art. 11** del D.Lgs n.118/2011 in particolare il comma 12 e 16;

**Vista** la scrittura privata di accesso remoto, trasmesso dalla ditta **Nuova Alfa Calabria srls** amministratore unico **Barberio Egidio**, con sede in Via San Giacomo – 87051 Aprigliano P.I. 03403730785 dell'importo annuo di **euro 299,00 + IVA al 22% (euro 65,78) in uno € 364,78**;

**Visto** il contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti indicati, richiesto alla ditta Nuova Alfa Calabria S.r.l.s., dell'importo annuo di **euro 265,50 + IVA al 22% (euro 58,41) in uno € 323,91**;

**Considerato** che il rinnovo e l'affidamento, per l'anno 2024 può avvenire a trattativa diretta, non solo perché risulta oltremodo vantaggioso per la pubblica Amministrazione l'affidamento alla ditta produttrice del prodotto Software Time Relax, ma anche sulla procedura di efficienza e celerità del loro intervento;

**Richiamato** l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, così come ultimamente modificato dalla Legge dall'art. 1, comma 130 legge 30.12.2018 n. 145 secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2019 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Viste** le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;

**Dato atto che** la società risulta in regola con la regolarità contributiva;

**Preso Atto** che la spesa trova copertura finanziaria sul bilancio esercizio e graverà sul capitolo di PEG 536 UEB 1010703 per "Manutenzione macchine uffici e sistemi informatici" Bilancio Comunale Anno 2024;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio esercizio 2024;

**Dato Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt.26 e seguenti;

**Visto** il D.L. 21/06/2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 09/08/2013, N.98, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" (Decreto del fare);

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere la conseguente liquidazione ;

**Visto** il D. Lgs 118/2011;

**Visto** il regolamento comunali sui controlli interni;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 27 Lug. 2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2023/2025".

#### DETERMINA

- **Per le motivazioni espresse** nella narrativa che precede e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.
  - **Di approvare** ed affidare con affidamento diretto, alla ditta **Nuova Alfa Calabria srls** amministratore unico **Barberio Egidio**, con sede in Via San Giacomo – 87051 Aprigliano **P.I. 03403730785**, il rinnovo del contratto di assistenza tecnica e manutenzione per l'anno 2024 dei prodotti software e hardware Time Relax del sistema di rilevazione delle presenze "orologio marca tempo" e la gestione delle presenze per l'anno 2024 per l'**importo totale di € 688,69** come di seguito specificato:

Ditta	Gestione presenze personale software Time Relax anno 2022		
	Importo	IVA al 22%	TOTALE
Nuova Alfa Calabria srls	€ 299,00	€ 65,78	€ 364,78
	€ 265,50	€ 58,41	€ 323,91
	€ 564,50	€ 124,19	€ 688,69

- **Di prenotare, sul bilancio 2023**, ai sensi dell'art. 183 comma 2 lettera c) e dell'articolo 163 del D. Lgs n. 267/200, la somma sotto riportata :

UEB	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione di spesa
1010783	536		"Manutenzione Macchine Uffici e sistemi informatici"	Euro 688,69

- **Di dare atto che:**
  - l'**obbligazione** verrà perfezionata all'atto della presentazione della relativa fattura;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs n. 267/200 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento ai sensi del DLgs n. 33/2013 viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio";
- **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- **Di dare atto** che è possibile fare ricorso al presente provvedimento secondo i dettami normativi in vigore.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Antonio Saccomanno

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PRESA in esame la proposta di determinazione che precede ed accertata la regolarità del procedimento istruttorio per la valutazione dei presupposti rilevanti per la sua adozione, che rientra nella propria competenza, quale atto di gestione;

#### **A D O T T A**

la superiore proposta di determinazione, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

#### **A T T E S T A**

- La regolarità amministrativa e contabile dell'atto (art.147/bis comma 1 D.Lgs. 267/2000);
- La copertura finanziaria della spesa dalla stessa disposta sull'intervento del bilancio dell'esercizio indicato (art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Malito li \_\_\_\_\_

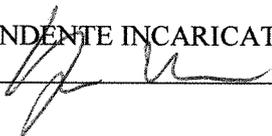


Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

**La presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, é pubblicata all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000.

**Referto di pubblicazione del** 15/04/2024

IL DIPENDENTE INCARICATO

  
\_\_\_\_\_