



# COMUNE DI MALITO

Provincia Cosenza

P.zza Mancini, 1 – tel. 0984968005 – fax 0984968006

Cod. Fisc./P.iva 80004010783 – 01672950787

Sito web:www.comune.malito.cs.it – info: amministrativo@comune.malito.cs.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° <del>67</del> del Reg. Gen. Data 28/03/2024	N° 22 del Reg. Serv. Amm.tivo Data 15 Mar. 2024	Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO A DIPENDENTE COMUNALE.
--	---	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con Decreto Sindacale N. 4 del 24/05/2023, è stata conferita la responsabilità del Settore Finanziario e Amministrativo alla sottoscritta;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28/02/2023, con la quale è stato conferito incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 alla dipendente comunale Germanese Franca Maria, collocata in quiescenza a decorrere dal 01.03.2023.

**Rilevato** che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che, come rilevato nella Circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione ha provveduto al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dello stesso, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza.

**Considerato** che la Sig.ra Germanese Franca Maria svolge tale mansione gratuitamente, si ritiene sia doveroso riconoscergli un rimborso spese, nei limiti di quelli debitamente rendicontati.

**Vista** la nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente con la quale la Sig.ra Germanese fa richiesta di rimborso per le spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali.

**Considerate** le presenze effettive in ufficio ritiene congruo stabilire un importo forfettario mensile di € 300,00, a titolo di rimborso spese.

**Ritenuto** di dover procedere all'impegno e contestualmente alla liquidazione della somma di € 600,00 per il periodo dal 01/12/2023 al 31/01/2024 a titolo di rimborso spese viaggio a favore del dipendente in parola per i viaggi effettuati dalla propria residenza alla sede di lavoro al Comune di Malito;

**Visto** il regolamento di contabilità Comunale;

**Visto** il D.lgs n°267/2000;

**Visto** il parere favorevole espresso del Responsabile del Servizio contabile per la copertura finanziaria della spesa;

**Ritenuto** procedere all'impegno della spesa e alla contestuale liquidazione in quanto trattasi di atto dovuto

### DETERMINA

per quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato

- **Di impegnare** l'importo complessivo di € 600,00 sul capitolo 920 del bilancio comunale;
- **Di Liquidare**, come liquida, alla Signora Germanese Franca Maria l'importo complessivo di € 600,00 per il periodo dal 01/12/2023 al 31/01/2024;
- **Di procedere** direttamente alla liquidazione della spesa, nei limiti dell'impegno assunto attesa la copertura finanziaria attestata dal Responsabile del servizio finanziario mediante bonifico;

- Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario dell'Ente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 15/03/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

VISTO ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

<input checked="" type="checkbox"/> Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Impegno	15/03/2024	600,00	920	

Data 15/03/2024



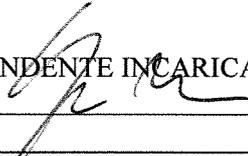
Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**La presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, é pubblicata all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000.

**Referto di pubblicazione del** 28/03/2024

IL DIPENDENTE INCARICATO



---