



COMUNE DI MALITO
(Provincia di Cosenza)

Copia albo pretorio

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

DEL 19/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026.

L'anno 2024 il giorno diciannove (19) del mese di marzo alle ore 13.00, in modalità telematica, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			Assente	Presente
<i>DE ROSA FRANCESCO MARIO</i>	<i>SINDACO</i>			<i>SI</i>
<i>ALFANO ANTONIO</i>	<i>VICESINDACO</i>			<i>SI</i>
<i>ALTOMARE ROSA PATRIZIA</i>	<i>ASSESSORE</i>			<i>SI</i>

Assiste da remoto alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Cucinotta.

Essendo legale il numero degli intervenuti il dott. Francesco Mario De Rosa nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

Si precisa che, con il *Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale* del Comune di Malito, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 21/04/2022 dichiarata immediatamente eseguibile sono state adottate misure di *semplificazione in materia di organi collegiali*, che consentono la partecipazione e l'intervento a distanza dei componenti della Giunta; per cui viene riscontrata la presenza in videoconferenza da remoto del segretario Comunale. Per il collegamento da remoto viene utilizzato l'applicativo WhatsApp.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni del Comune;

LETTA ed esaminata la proposta di deliberazione sottoposta, che di seguito si riporta integralmente, ad oggetto APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DATO ATTO che entro il 15 novembre di ogni anno, la Giunta Comunale deve presentare al Consiglio Comunale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

VISTA l'allegato Documento Unico di Programmazione alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito i Dirigenti ed i Responsabili di servizio;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio

applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Fatto presente che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese, con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Preso atto che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- c) programma triennale di forniture e servizi;
- d) altri documenti di programmazione.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, quale parte integrante e sostanziale;

Visti il Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2024 - 2026 al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere all'approvazione dello schema di Bilancio 2024/2026, anche alla luce del monitoraggio sul rispetto dei termini di approvazione, di cui alla nota prot. 835 del 11/03/2024;

VISTI i seguenti allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n.267/2000:

PROPONE DI DELIBERARE

1.-DI APPROVARE, per le causali espresse in narrativa, l'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026.

2.-DI DISPORRE che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, e contestualmente tale documentazione venga presentata al Consiglio Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 174, comma 1 del TUEL n. 267/2000, e per come previsto dal Regolamento Comunale di contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Rosa Adelina Bruni

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS. 267/00.

Sulla proposta di deliberazione giunta ad oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026.

SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

MALITO, il 19/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dott.ssa Rosa Adelina Bruni**

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile.

X Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151 e 153 comma 4 e comma 5, D. Lgs. 267/00).

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

MALITO li 19/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dott.ssa Rosa Adelina Bruni**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata, ad oggetto:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

IL SINDACO

f.to Dott. Francesco Mario De Rosa

GLI ASSESSORI

f.to

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Dott.. Giuseppe Cucinotta

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009 n.69, si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il **21/03/2024** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso con lett. N. **966** in data **21/03/2024** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Malito li **21/03/2024**

Responsabile Servizio amministrativo /Albo
f.to
dott. Giuseppe Cucinotta

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione è diventata esecutiva il ____ decorsi 10 giorni dalla avvenuta sua pubblicazione (Art.134, comma 3 del T.U. (d. Lgs.267/2000)

Malito li **21/03/2024**

Responsabile Servizio amministrativo /Albo
f.to
dott. Giuseppe Cucinotta

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria generale
